

Утверждаю
Директор
МКОУ «Новописцовская средняя школа»

Н.Е. Голунова
Приказ от 31.08.2021 №68

**«Дорожная карта»
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Новописцовская средняя школа»
на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Тематика мероприятия	Срок	Ответственные
1. Мероприятия по анализу проведения государственной итоговой аттестации			
1.	Анализ результатов участия в государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2020-2021 учебного года. Подготовка статистических и аналитических материалов об участии в ГИА-2022	Август - сентябрь 2021 г.	зам. директора по УВР учителя-предметники
2.	Участие в работе предметных секций августовского районного методического объединения по вопросам использования результатов государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования для разработки мер, направленных на коррекцию методических ресурсов для повышения качества образования.	Август 2021 г.	учителя-предметники
3.	Участие в совещании Отдела образования Вичугского района с зам. директоров образовательных организаций по вопросу анализа результатов государственной итоговой аттестации обучающихся в 2021 году и разработки основных направлений повышения качества подготовки обучающихся 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации в 2022 году.	Август 2021 г.	зам. директора по УВР
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			

2.1.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Подготовка их к передаче ГИА по обязательным учебным предметам и предметам по выбору.	Август- сентябрь 2021 г.	зам. директора по УВР учителя-предметники
2.	Методическое сопровождение деятельности педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА 2022 года.	В течение учебного года	зам. директора по УВР
3.	Организация дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках консультационных занятий на базе школы (для слабо- и высокомотивированных обучающихся)	В течение учебного года	зам. директора по УВР учителя-предметники
4.	Мониторинг индивидуальной работы с учащимися «группы риска» и учащимися, включенными в группу «потенциальных высокобалльников»	В течение учебного года	зам. директора по УВР учителя-предметники
5.	Участие учителей - предметников в вебинарах, круглых столах, мастер-классах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11	В течение учебного года	учителя-предметники
6.	Участие в мониторинге оценки качества общего образования: - мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 11 класса по математике (базовый уровень и профильный уровни), по русскому языку; - мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 9 класса по математике, русскому языку.	Декабрь 2021 г. - апрель 2022 г.	зам. директора по УВР учителя-предметники
7.	Работа с интернет-ресурсами для подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ.	В течение учебного года	учителя-предметники
8.	Анкетирование выпускников по выявлению проблем при подготовке к сдаче ГИА	Ноябрь 2021 г.	зам. директора по УВР классные руководители

3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА

3.1.	Разработка и утверждение «Дорожной карты» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Новописцовская средняя школа» в 2022 году	Август 2021 г.	зам. директора по УВР
------	---	----------------	-----------------------

3.2.	Подготовка информации о: - сроках и местах подачи заявлений на сдачу итогового сочинения (изложения), ГИА; - сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА, - сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА; - об участии в итоговой аттестации выпускников школы, проходящих государственную итоговую аттестацию досрочно; - об участии в ГИА в дополнительные сроки.	Ноябрь 2021– Апрель 2022 г. Июль 2022 г.	зам. директора по УВР
3.3.	Формирование аналитических и статистических материалов по итогам государственной итоговой аттестации выпускников	Июль 2022 г.	зам. директора по УВР
3.4.	Реализация организационно - технологической схемы проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников 11-х классов	Ноябрь 2021 – Февраль 2022 г.	зам. директора по УВР
3.5.	Реализация организационно - технологической схемы проведения итогового собеседования для выпускников 9-х классов	Февраль – Апрель 2022 г.	зам. директора по УВР
3.6.	Обеспечение взаимодействия с Отделом образования Вичугского района при организации и проведении ГИА в 2022 году.	Апрель – май 2022 г.	зам. директора по УВР
3.7.	Изучение и использование в работе методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году, разработанных министерством образования и науки РФ, Департаментом образования Ивановской области.	Октябрь 2021 – июль 2022 г.	зам. директора по УВР
3.8.	Приведение нормативно – правовой документации МКОУ «Новописцовская средняя школа», отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2022 году, в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства образования и науки РФ, Департамента образования Ивановской области.	В течение учебного года	зам. директора по УВР
4. Организационное сопровождение ГИА			

1.	<p>Организация и подготовка к проведению ГИА по учебным предметам в сентябре 2021 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор заявлений на проведение ГИА в дополнительный период по расписанию, утвержденному приказом министерства просвещения РФ 	Август 2021 г.	зам. директора по УВР
4.2.	<p>Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в 2022 году из числа</p> <ul style="list-style-type: none"> - выпускников школы текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов, желающих сдать экзамены в форме ГВЭ 	До 31 января 2022 г.	зам. директора по УВР
4.3.	<p>Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2022 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выпускников школы текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов, желающих сдать экзамены в форме ГВЭ. 	До 29 февраля 2022 г.	зам. директора по УВР
4.4.	<p>Проведение диагностических работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по математике в 9 и 11 классах, - пробного сочинения (изложения) в 11-х классах, - пробного устного собеседования в 9-х классах, - анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА и итоговому сочинению (изложению), - проведение пробного тестирования в формате ОГЭ, ЕГЭ по отдельным учебным предметам с последующим анализом. 	В течение учебного года	зам. директора по УВР учителя - предметники
4.5.	<p>Проведение организационных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка плана подготовки ОО к государственной итоговой аттестации, - проведение педсоветов по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, - проведение внутришкольного контроля по подготовке к 	В течение учебного года	зам. директора по УВР учителя - предметники классные руководители

<p>государственной итоговой аттестации,</p> <ul style="list-style-type: none">- подготовка документов школьного уровня по государственной итоговой аттестации,- заседания МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ,- обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности ,- проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ОГЭ, по подаче апелляций,- ознакомление участников экзамена:<ol style="list-style-type: none">1) с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ,2) с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ОГЭ, ЕГЭ,3) с правилами приема в учебные заведения профессионального образования;- подготовка памяток для выпускников по вопросам ОГЭ, ЕГЭ,- организация приема заявлений и регистрация участников экзаменов в РИС ,- организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой аттестации,- направление работников школы для исполнения обязанностей организаторов ППЭ,- информирование участников экзаменов:<ol style="list-style-type: none">1) о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в списки обязательных;		
--	--	--

	<p>2) о расписании экзаменов;</p> <p>3) о порядке, месте и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о результатах ГИА (на информационном стенде и сайте образовательной организации),</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно - территориальной схемой проведения ОГЭ, - ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена, - обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ростовской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ, - внесение сведений в РИС на уровне образовательной организации 		
4.6.	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; - индивидуальное или групповое консультирование учащихся; - консультирование родителей; - консультирование педагогов; - проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); - проведение классных часов. 	В течение учебного года	зам. директора по УВР педагог – психолог классные руководители
4.7.	Обеспечение участия выпускников в ГИА в сроки, установленные Рособрнадзором (в том числе для проведения экзаменов для	Июнь-сентябрь 2022 г.	зам. директора по УВР

	выпускников, пропустивших по уважительной причине в основной срок ГВЭ, ОГЭ, ЕГЭ, а также сдавших три/четыре предмета на «неудовлетворительно» или не пересдавших один/два предмета в основные сроки в дополнительный период)		
4.8.	Организация работы по выдаче документов об уровне образования	Июнь-сентябрь 2022 г.	зам. директора по УВР классные руководители
4.9.	Организация работы с выпускниками по составлению апелляций по результатам ГИА-11 и ГИА-9: - прием апелляций и передача в конфликтную комиссию	В течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов	зам. директора по УВР
4.10.	Организация работы по сбору данных в региональную информационную систему обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) и государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.	В течение учебного года	зам. директора по УВР
4.11.	Выдача выпускникам уведомлений на сдачу ЕГЭ	Апрель -май 2022 г.	зам. директора по УВР
4.12.	Мониторинг участия: - обучающихся 9-х классов в итоговом собеседовании, государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ОГЭ в 2021-2022 учебном году, - обучающихся 11-х классов в итоговом сочинении, государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ЕГЭ в 2021-2022 учебном году	До 01.03. 2022 г. До 01.02. 2022 г.	зам. директора по УВР
4.13.	Сведения, вносимые в РИС в 2021-2022 учебном году: - сведения о выпускниках текущего года, - сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде,	По утверждённому графику	зам. директора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> - сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА, - отнесение участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов , - сведения о работниках ППЭ (руководители, технические специалисты, организаторы в аудитории и вне аудитории, ассистенты, общественные наблюдатели) 		
5. Организация обучения по вопросам проведения государственной итоговой аттестации			
5.1.	Участие в проведении «круглых столов», семинаров для: - участников ГИА, родителей (законных представителей) о правилах заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА в ППЭ.	В течение учебного года	зам. директора по УВР
5.2.	Участие педагогов, ответственных за организацию и проведение ГИА, а также выполняющих различные обязанности в ППЭ, в вебинарах по вопросам подготовки и проведения ГИА	В течение учебного года	зам. директора по УВР
5.3.	Прохождение инструктажей о порядке проведения ГИА-9 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9.	для ГИА-9: апрель - май 2022 г.	зам. директора по УВР
5.4.	Обеспечение участия организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ, в работе с программным обеспечением.	По расписанию ГИА	
6. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации			
6.1.	Информирование участников образовательного процесса: - об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в 2022 году (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний). Ознакомление выпускников 9, 11-х классов, родителей (законных	Сентябрь 2021 г. - май 2022 г. До 31.12. 2021 г.	зам. директора по УВР классные руководители

	<p>представителей) с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах подачи заявлений на ОГЭ, - о сроках проведения ГИА, - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА, - о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА, - о ведении в ППЭ видеозаписи. 	<p>До 01.04. 2022 г. До 20.04. 2022 г. В течение учебного года.</p>	
6.2.	Оформление информационных страниц на сайте школы и стендов для выпускников по вопросам ГИА.	В течение учебного года	зам. директора по УВР зам. директора по ИОП
6.3.	Обеспечение ознакомления участников ГИА: <ul style="list-style-type: none"> - с полученными результатами, - с решениями ГЭК, - с решениями конфликтной комиссии. 	Апрель, июнь 2022 года	зам. директора по УВР
6.4.	Участие в совещаниях для заместителей директоров по учебно-воспитательной работе по вопросам подготовки и проведения ГИА.	В течение учебного года	зам. директора по УВР
5.	Участие в областном мероприятии «Единый день сдачи ЕГЭ родителями».	Февраль 2022 г.	зам. директора по УВР классные руководители
6.	Проведение собраний с обучающимися по темам: <ul style="list-style-type: none"> - Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ГИА в 2022 году, знакомство с банком заданий ГИА прошлого года, с изменениями в 2022 году; - О предоставлении особых условий при сдаче ГИА при наличии 	Октябрь 2021 г. Ноябрь 2021 г.	зам. директора по УВР

	необходимых документов; - О правилах поведения во время сдачи ГИА и об административной ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - О сроках и порядке ознакомления участников ГИА с порядком получения результатов.	Март 2022 г. Апрель 2022 г.	
7.	Индивидуальные консультации для родителей и выпускников по вопросам проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в 2022 году.	В течение учебного года	зам. директора по УВР педагог - психолог классные руководители
7. Контроль за ходом подготовки к проведению ГИА и обеспечению информационной безопасности			
1.	Осуществление контроля своевременного предоставления Отделу образования Вичугского района необходимой информации по запросам министерства образования и РЦОИ.	В течение учебного года	зам. директора по УВР
2.	Осуществление контроля за подготовкой обучающихся к ГИА	Май 2022 г. - июнь 2022 г.	зам. директора по УВР
8. Подведение итогов ГИА - 2019			
8.1.	Подготовка аналитических отчётов о результатах ГИА	До 10.07. 2022 г.	зам. директора по УВР
8.2.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию проведения ГИА на следующий год	Июль 2022 г.	зам. директора по УВР