

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОПИСЦОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Юридический и почтовый адреса: 155313 Ивановская область, Вичугский район,
п. Новописцово, ул. Аптечная д.11.
Телефон/факс: 8 (49354) 98-463, 8 (49354) 98-306; E-mail: np_school@inbox.ru

Приказ

от 28 августа 2020 г.

№ 67/4

О режиме работы школы

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», Постановлением Правительства Ивановской области «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 08.05.2020 № 209-п «Об утверждении регламентов по проведению профилактических мероприятий и дезинфекции в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Ивановской области» от 27.08.2020 г. № 393-п, Приложением 22 к постановлению (Регламентом) «О порядке работы организаций, расположенных на территории Ивановской области, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ (за исключением образовательных программ дошкольного образования), в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Ивановской области» с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Ивановской области, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Ивановской области и Уставом школы

Приказываю:

1. Установить следующий режим работы школы:

- занятия в текущем 2020-2021 учебном году организовать в одну смену, по пятидневной учебной неделе;
- продолжительность урока - 45 минут для обучающихся 2-4 классов (для обучающихся 1 класса осуществляется учебный режим с соблюдением следующих дополнительных требований: учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену; использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока в день по 45 минут каждый);
- продолжительность урока - 40 минут для обучающихся 5-11 классов;
- продолжительность перемен: 10 мин. и 20 мин. (большая перемена);

2. Допуск обучающихся к занятиям организовать на основании ежедневно предоставляемых чек-листов, заполненных и подписанных:

-родителями (законными представителями) обучающихся, не достигших 16-летнего возраста;

-обучающимися, достигшими 16-летнего возраста, самостоятельно;

Чек-листы предоставляются обучающимися при входе в школу учителю, ведущему первый урок. Учителя передают чек-листы заместителю директора по АХЧ Баклашиной О. Е. (сотруднику, ответственному за обеспечение выполнения санитарно-эпидемиологических требований, мероприятий и положений Регламента «О порядке работы организаций, расположенных на территории Ивановской области, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ (за исключением образовательных программ дошкольного образования), в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Ивановской области»). Чек-листы хранятся в школе в течение периода действия режима повышенной готовности. В случае непредоставления обучающимися чек-листа Баклашиной О. Е. проводить обучающимся термометрию в медицинском кабинете. В случае обнаружения у обучающегося температуры выше 37°, Баклашиной О. Е. незамедлительно довести информацию о состоянии ребенка родителям (законным представителям). До прибытия родителей (законных представителей), обучающийся находится в медицинском кабинете.

3. Обучающиеся с признаками инфекционных заболеваний к учебным занятиям не допускаются. Допуск к учебным занятиям после перенесенного заболевания осуществляется только при наличии медицинской справки о состоянии здоровья и справки об отсутствии контактов с инфекционными больными.

4. Организовать образовательный процесс по специально разработанному временному расписанию уроков с разведением времени прибытия (убытия) обучающихся из разных классов, начала (окончания) занятий и перемен:

	1 класс (1 эт.)	4 класс (1 эт.)	2 класс (1 эт.)	3 класс (1 эт.)	5 класс (3 эт.)	11 класс (3 эт.)	6 класс (2 эт.)	10 класс (3 эт.)	7 класс (1эт.- рек.)	9 класс (2 эт.)	8 класс (1эт.- рек.)
Вход (номер входа)	8.00. (2)	8.00. (3)	8.20. (2)	8.20. (3)	8.35. (1)	8.35. (3)	8.55. (1)	8.55. (3)	9.15. (1)	9.15. (3)	9.35. (1)
Начало урока	8.15.	8.15.	8.30.	8.30.	8.45.	8.45.	9.05.	9.05.	9.25.	9.25.	9.45.
1 урок	8.15.-8.50.	8.15.-9.00.	8.30.-9.15.	8.30.-9.15.	8.45.-9.25.	8.45.-9.25.	9.05.-9.45.	9.05.-9.45.	9.25.- 10.05.	9.25.- 10.05.	9.45.- 10.25.
	8.50.- 9.10.(1)	9.00.-9.10.	9.15.- 9.35.(1)	9.15.- 9.35.(3)	9.25.-9.35.	9.25.-9.35.	9.45.-9.55.		10.05.- 10.15.		
2 урок	9.10.-9.45.	9.10.-9.55.	9.35.- 10.20.	9.35.- 10.20.	9.35.- 10.20.	9.35.- 10.20.	9.55.- 10.35.	9.55.- 10.35.	10.15.- 10.55.	10.15.- 10.55.	10.35.- 11.15.
		9.55.- 10.15.(3)		10.20.- 10.30.	10.20.- 10.40.(1)	10.20.- 10.40.(3)	10.35.- 10.55.	10.35.- 10.55.(1)	10.55.- 11.15(1)	10.55.- 11.15	11.15.- 11.35.(1)
3 урок	9.45.- 10.25.	10.15.- 11.00.	10.30.- 11.15.	10.30.- 11.15.	10.40.- 11.20.	10.40.- 11.20.	10.55.- 11.35.	10.55.- 11.35.	11.15.- 11.55.	11.15.- 11.55.	11.35.- 12.15.
			11.15.- 11.25.		11.20.- 11.30.	11.20.- 11.30.				11.55.- 12.05.	12.15.- 12.25.
4 урок	10.25.- 11.00.	11.10.- 11.55.	11.25.- 12.10.	11.25.- 12.10.	11.30.- 12.10.	11.30.- 12.10.	11.45.- 12.25.	11.45.- 12.25.	12.05.- 12.45.	12.05.- 12.45.	12.25.- 13.05.
						12.10.- 12.30.	12.25.- 12.45.	12.25.- 12.45.	12.45.- 13.05.		
5 урок	11.15. - 11.50.	12.15.- 13.00.	12.30.- 13.15.	12.30.- 13.15.	12.30.- 13.10.	12.30.- 13.10.	12.45.- 13.25.	12.45.- 13.25.	13.05.- 13.45.	13.05.- 13.45.	13.15.- 13.55.
		ДОМОЙ	ДОМОЙ	ДОМОЙ	13.10.- 13.30.		13.25.- 13.45.				13.55.- 14.15.
6 урок	ГУПС				13.30.- 14.10.	13.30.- 14.10.	13.45.- 14.25.	13.45.- 14.25.	14.05.- 14.45.	14.05.- 14.45.	14.15.- 14.55.
	13.00.				ДОМОЙ	ДОМОЙ	ДОМОЙ	ДОМОЙ	ДОМОЙ	ДОМОЙ	ДОМОЙ
7 урок											

ПИТАНИЕ

ДИНАМИЧЕСКАЯ ПАУЗА (1 КЛАСС)

ПЕРЕМЕНА В КОРИДОРЕ

ПРОГУЛКА (1 КЛАСС)

ПЕРЕМЕНА В КЛАССЕ

ВХОД: 1- центральный, 2-боковой, 3 – запасной.

ЛЕСТНИЦА: 1-центральная, 3 - запасная

класс	время входа	номер входа	начало занятий	лестница
1	8.15.	2(боковой)	8.15.	1 (центральная)
2	8.30.	2(боковой)	8.30.	1 (центральная)
3	8.30.	3 (запасной)	8.30.	3 (запасная)
4	8.15.	3 (запасной)	8.15.	3 (запасная)
5	8.35.	1 (центральный)	8.35.	1 (центральная)
6	8.55.	1 (центральный)	8.55.	-
7	9.15.	1 (центральный)	9.25.	1 (центральная)
8	9.35.	1 (центральный)	9.45.	1 (центральная)
9	9.15.	3 (запасной)	9.25.	-
10	8.55.	3 (запасной)	8.55.	1 (центральная)
11	8.35.	3 (запасной)	8.35.	3 (запасная)

Организовать преподавание в форме дистанционного обучения следующих предметов:

Наименование предметов, преподавание которых переведено в дистанционную форму	Количество часов учебных предметов в дистанционной форме
ОДНКНР	0,5
Физическая культура	6
Метапредметный курс «Увлекательная математика»	1
Родной язык (русский)	2
Второй иностранный язык	2
Иностранный язык (английский)	1
Литература	1
Химия (элективный курс)	1
Математика(элективный курс)	2
История (элективный курс)	1
Биология (элективный курс)	1
Информатика (элективный курс)	1
Обществознание (элективный курс)	1

5. Организовать дежурство педагогов внутри здания школы согласно графика:

Понедельник

1 этаж Иванова И. В.

Вторник

1 этаж Исаева А. А.

2 этаж Иванова И. К.
3 этаж Садов В. Б.
Отв. адм. Саратова О. С.

2 этаж Хохлова Е. И.
3 этаж Леонтьева Г. В.
Отв. адм. Леонтьева Г. В.

Среда

1 этаж Мордовина С. М.
2 этаж Смирнова Е. А.
3 этаж Соколова И. Н.
Отв. адм. Филина Т. С.

Четверг

1 этаж Филина Т. С.
2 этаж Мозулева Н. К.
3 этаж Голунова Н. Е.
Отв. адм. Мордовина С. М.

Пятница

1 этаж Головкина И. Г.
2 этаж Волкова В. Н..
3 этаж Виноградова И. М.
Отв. адм. Баклашина О. Е.

Назначить дежурными на территории, прилегающей к зданию школы, рабочих по комплексному обслуживанию здания Короткова А. В. и Блинова А. Ю.

6. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет для обучения по всем предметам:

Класс		Наименование кабинета
1.	10	Литературы и русского языка (3 этаж)
2.	9	Математика (2 этаж)
3.	7	ОБЖ (1 этаж)
4.	8	Музыка, каб. «Технология» (1 этаж)
5.	6	Литературы и русского языка (2 этаж)
6.	11	Математика (3 этаж)
7.	5	История (3 этаж)
8.	3	Начальные классы (3кл.)
9.	2	Начальные классы (2кл.),
10.	4	Начальные классы(4кл.)
11.	1	Начальные классы»(1кл.)

Считать «специальными» кабинетами следующие: кабинет биологии, кабинет физики, кабинет химии, спортивный зал (занятия в данных кабинетах требуют использования специального оборудования).

7. Проводить по возможности учебные занятия с учетом их тематики, а так же внеурочные занятия на свежем воздухе.

8. Сотрудникам школы и обучающимся в обязательном порядке соблюдать противоэпидемиологические мероприятия.

9. Использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания в обязательном порядке:

- сотрудникам в возрасте старше 65 лет;
- иным сотрудникам при контакте с лицами, находящимися в школе (за исключением проведения уроков);

Использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания по желанию:

- обучающимся, во время нахождения в школе;
- педагогам, во время проведения уроков;

Смену одноразовых средств индивидуальной защиты органов дыхания производить не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых средств индивидуальной защиты органов дыхания - в соответствии с инструкцией по их применению.

10. Организовать питание обучающихся в столовой по следующему графику:

Завтрак

1 класс (17 чел.) – 08.50. -09.10.

2 класс (20 чел.)– 09.15. – 09.35.

3 класс (13 чел.) – 09.15. – 09.35.

4 класс (25 чел.) – 09.55. – 10.15.

5 класс – ~~10.20. – 10.40.~~ разные пути подхода,
рассадка с разных сторон столовой

6 класс – ~~10.35. – 10.55.~~ разные пути подхода,
рассадка с разных сторон столовой

7 класс – ~~10.55. – 11.15.~~ разные пути подхода,
рассадка с разных сторон столовой

8 класс – 11.15. – 11.35.

9 класс – ~~10.55. – 11.15.~~ разные пути подхода,
рассадка с разных сторон столовой

10 класс - ~~10.35. – 10.55.~~ разные пути подхода,
рассадка с разных сторон столовой

11 класс - ~~10.20. – 10.40.~~ разные пути подхода,
рассадка с разных сторон столовой

Обед

ГУПС (17 человек) с 13.00.

5 класс – 12.10. – 12.30.

6 класс – 12.25. – 12.45.

7 класс – 13.45. – 14.05.

8 класс – 13.55. – 14.15.

9 класс – 13.45. – 14.05.

10 класс - 13.25. – 13.45.

11 класс - 13.10. – 13.30

Исключить посещение помещения для приема пищи вне установленного графика. Обеспечить единовременное заполнение помещения для приема пищи не более 50% посадочных мест в соответствии с проектной вместимостью помещения для приема пищи. Закрепить в помещении для приема пищи за каждым классом обеденные столы. Организовать расстановку обеденных столов с соблюдением дистанцирования (расстояния) между столами для обучающихся разных классов не менее 1,5 м. Лицам, участвующими в приготовлении и раздаче пищи, в обязательном порядке использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи

рук.

11. Реализацию в помещениях школы дополнительных общеобразовательных программ осуществлять только после завершения учебных занятий по основным общеобразовательным программам.

12. В случае необходимости организовать посещение родителями (законными представителями) обучающихся школы по предварительной записи. Допускать родителей на территорию и в здание школы при наличии средств индивидуальной защиты органов дыхания (повязки, маски, респираторы или иные изделия, их заменяющие) и кожи рук (перчатки или средства для обработки рук (кожные антисептики), а также с соблюдением социальной дистанции не менее 1,5 м. 20. При необходимости индивидуального сопровождения обучающегося по медицинским показаниям организовать допуск сопровождающего лица в образовательную организацию при наличии средств индивидуальной защиты органов дыхания (повязки, маски, респираторы или иные изделия, их заменяющие) и кожи рук (перчатки или средства для обработки рук (кожные антисептики)).

13. Организовать проведение родительских собраний в дистанционном формате.

14. Не допускать:

- проведение массовых мероприятий с участием различных классов обучающихся, с привлечением родителей (законных представителей) обучающихся, а также лиц из иных организаций;

- проведение занятий в спортивном зале, библиотеке более чем для одного класса одновременно;

15. Обеспечить допуск в школу лиц, не связанных с деятельностью образовательной организации, в случае необходимости проведения аварийно-технического обслуживания инженерных систем, осуществления контрольно-надзорных мероприятий, правоохранительной деятельности, организации и проведения мероприятий избирательных кампаний при наличии и использовании указанными лицами средств индивидуальной защиты органов дыхания, максимально исключив контакты указанных лиц с обучающимися и сотрудниками образовательной организации (за исключением сотрудников, в должностные обязанности которых входит взаимодействие с указанными лицами).

16. Организовать в школе работу телефонной горячей линии (84935498306) для обеспечения взаимодействия образовательной организации с родителями (законными представителями) обучающихся, сторонними организациями.

17. Педагогическим работникам школы:

- перед началом каждого рабочего дня представлять Баклашиной О. Е. заполненные чек-листы;

- минимизировать контакты между собой

18. В случае выявления в течение учебного (рабочего) дня лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) исключить их контакты с иными лицами, присутствующими в школе.

19. В случае выявления факта заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) в школе незамедлительно определить круг лиц, контактировавших с заболевшим, обеспечить их отстранение от работы (занятий) на срок, указанный в постановлениях санитарных врачей об изоляции, провести дезинфекцию всех помещений образовательной организации с применением дезинфицирующих средств с вирулицидной активностью.

20. Классным руководителям:

- через мессенджеры и по телефону ознакомить с настоящим Приказом обучающихся и их родителей (законных представителей) МКОУ «Новописцовская средняя школа» до начала учебного года;

- организовать среди указанных лиц разъяснительную работу по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019);

21. Заместителю директора по ИОП Леонтьевой Г. В. размещать всю необходимую информацию об особенностях организации учебного процесса на официальном сайте школы.
22. Курение в школе и возле неё –запрещено.
23. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Саратова О. С.